

غرفة سياحة الغوص والأنشطة البحرية

إشتراطات مراكز الأنشطة البحرية التي تمارس نشاط السنوركل فقط

أولاً: الخدمات المقدمة:

- 1- تنفيذ رحلات بحرية لنشاط السنوركل أو للنزهة طبقاً للقانون والتعليمات.
- 2- تأجير معدات السنوركل.
- 3- تصوير فوتوغرافي وفيديو على سطح الماء (اختياري).

ثانياً: المستندات المطلوبة:

يتم تقديم المستندات التالية لشئون العضوية كصور بعد الإطلاع على الأصل:

1- تقديم صور المستندات الآتية:

- صورة رخصة وزارة السياحة.
- السجل التجارى.
- البطاقة الضريبية.
- عقد الإيجار
- وثيقة تأمين مسئولية مدنية.

مُستندات المُدير الفني:

- صورة البطاقة الشخصية.
- شهادة مُدرب أو مرشد سنوركل.
- بطاقة مزاوله المهنة.
- مؤهل متوسط على الأقل (ويقدم الأصل للإطلاع).
- لا يقل عمر المدير الفني عن 25 سنة.

- أن يكون حاصل على دورة المديرين الفنيين أو يكون سبق له العمل كمدير فني سابق لمنشأة وقد اجتاز المعايير الدولية.

بعد إستيفاء المستندات وإصدار خطاب العضوية يجب إصدار بطاقة مزاوله المهنة للمدير الفني للمركز من الغرفة.

يجب على المدير الفني إتخاذ اللازم بالإطلاع والإلمام بالمعايير والأصول المهنية المقررة أدناه والمطلوب الإلمام بها، وذلك ليتمكن من إثبات قدرة المنشأة على التشغيل الآمن خلال تقديم الخدمات، والإلتزام بالمعايير الدولية، ثم إرسال التالي بيانه للغرفة فى ملف PDF واحد عن طريق البريد الإلكتروني إلي ss.audit@cdws.travel بالنسبة لمحافظة جنوب سيناء والقاهرة، و rs.audit@cdws.travel بالنسبة لمحافظة البحر الأحمر والإسكندرية كالتالى:

1- صور بطاقات الغرفة للمدير الفني والعاملين المحترفين مع كشف بأسمائهم وظائفهم وبياناتهم (أي مرشدين تتعامل معهم المنشأة، ولو لمرة واحدة).

2- قائمة بإسطوانات الأوكسجين الطبي تحتوي على (نوع المعدن / السعة اللترية / رقم المسلسل / تاريخ آخر فحص بصري / تاريخ آخر فحص هيدروستاتيكي) وصلاحيتها ويجب تطابق الرقم المسلسل في القائمة مع الرقم على شهادات الصلاحية التي يجب أن تكون صادرة من محطة صيانة معتمدة من الغرفة.

3- قائمة جرد شاملة معدات تنفيذ النشاط الخاصة بالمنشأة.

4- نموذج الإخطارات الصادر من الغرفة والمعتمدة من الوزارة التي تستخدمها المنشأة يومياً لتنفيذ الأنشطة الشاطئية أو عن طريق العائمات مبين به التاريخ والمُرشد / المدرب وأماكن تنفيذ الأنشطة وأسماء الزائرين وأماكن الإقامة وإثبات الشخصية والخدمات المقدمة.

5- صورة من سجل تسجيل الأنشطة المنفذة علي ان تحتوي علي أسماء المرشدين/ المدربين القائمين بتنفيذ النشاط، ومكان تنفيذ الأنشطة.

6- بيان بأسماء العاملين بالمنشأة، تتضمن المهام الموكلة للعاملين.

7- يجب توفير خطة طوارئ مكتوبة تحتوي بحد أدنى على المعلومات التالية في كل موقع يتم فيه ممارسة أنشطة السنوركل:

- إجراءات الإفاقة، والإسعاف، ونقل المصابين.

- إستخدام وحدات إمداد الأوكسجين الطبي في حالات الطوارئ.

- معلومات (تتضمن بيانات التواصل) عن الإستشارة الطبية في حالات الطوارئ (مثل "الخط الساخن" الخاص بحالات الطوارئ) والمراكز الطبية القريبة

7- صورة من مستندات التوعية بالمخاطر لممارسي نشاط السنوركل طبقاً على أن تكون الإستمارة أو النموذج بلغة العميل أو لغة يفهمها العميل.

8- شهادات الإسعافات الأولية (يجب أن تكون سارية) لعدد 2 على الأقل من العاملين بالمنشأة من غير المحترفين من منظمة مُعتمدة من الغرفة (مدة صلاحية الشهادات المؤقتة 90 يوم فقط).

ملاحظات هامة:

- لا يجوز الترخيص لمركز أنشطة بحرية يمارس نشاط السنوركل داخل منشأة فندقية بها مركز أنشطة بحرية آخر يمارس نشاط السنوركل او مركز غوص.

- في حالة رغبة المدير الفني في الحصول علي أجازة لمدة أكثر من سبعة ايام يجب عليه تعيين من ينوب عنه خلال تلك الفترة علي أن يكون مدرب/ مرشد سنوركل علي الأقل وأن يكون حاصل علي دورة المديرين الفنيين المقدمة من الغرفة، أو أن يجتاز إختبار المدير الفني المؤقت علي ان لا تتجاوز فترة الأجازة شهرين بحد أقصى.

- في حالة تقديم المدير الفني إستقالة عن الإدارة الفنية للمركز يمكن الرجوع في الإستقالة خلال أسبوعين من تقديمه للإستقالة لمرة واحدة فقط.

- في حالة تغيير المدير الفني من قبل المركز أو إستقالة المدير الفني يتعين على المنشأة تعيين مدير فني جديد خلال 14 يوم من تاريخ الإستقالة / التغيير بحد أقصى، ويكون الممثل القانوني للمنشأة هو المسئول عن إدارة المنشأة خلال تلك الفترة، ويتعين علي المدير الفني الجديد إرسال المرحلة الأولى للمعاينة خلال 7 أيام بحد أقصى، ويتعين عليه تقديم طلب الزيارة بعد إستيفاء المرحلة الأولى للمعاينة خلال 7 أيام بحد أقصى وإذا لم يتم الإلتزام بذلك سوف تقوم الغرفة بإيقاف كافة الخدمات المقدمة للمنشأة. يجوز للمدير الفني المسئول أن يكون مسئولاً عن عدد من مراكز الأنشطة البحرية بنطاق المدينة نفسها على أن تكون مملوكة لنفس الشركة.

ثالثاً: مكونات المقر على أن يكون داخل منشأة فندقية أو شاطئ مخصص للنشاط:

1- الإستقبال ويكون مجهز بالآتي: -

- شباك لإستقبال السائحين وتسليم المُعدات.
- أرفف وشماعات لتخزين المعدات.
- لوحة تعليمات المركز في مكان واضح وتشمل (تعليمات الممارسة الآمنة للنشاط، وتعليمات المحافظة على البيئة، وخطة إجراءات الطوارئ- وأرقام الطوارئ، وقائمة الأسعار).
- 2- صندوق الشكاوى والإقتراحات أو نظام لإستطلاع الرأي (شكاوى واقتراحات).
- 3- أجهزة إتصال.
- 4- مكتب ودولاب لحفظ الملفات.
- 5- حمامات (يمكن إعتبار حمامات الفندق صالحة).

رابعاً: المُعدات:

- 1- عدد ثلاثون طقم زعانف مقاسات مختلفة.
- 2- عدد ثلاثون بدلة عازلة مقاسات مختلفة.
- 3- عدد ثلاثون سترة نجاة / سنوركلينج فست مقاسات مختلفة. (يجب توفيرها للممارسين كمعدات أمان دون رسوم إضافية).
- 4- عدد ثلاثون طاقم ماسك وسنوركل.
- 5- عدد 2 على الأقل شنطة إسعافات أولية تناسب الأنشطة المخطط لها.
- 6- عدد 2 علي الأقل وحدات أوكسجين طوارئ صالحة تعطي (15 لتر/ د) بكل موقع يزاول به النشاط.

إختياري

- 1- عدد ثلاثون حزام ثقل مزود بمشيك سريع الفك.
- 2- عدد مائة كيلو جرام ثقل رصاص.
- 3- أدوات تدريب كاملة وتشمل البرامج التعليمية المصورة والكتب التعليمية اللازمة لعقد دورات التدريب المصممة من مدرسة السنوركل التي يتبعها المدير الفني.

خامساً: الدفاتر والسجلات

- 1- سجل لتسجيل بيانات الزائرين وجنسياتهم وأرقام إثبات الشخصية وما يفيد توقيعه على تعليمات السنوركل وسرد الخدمات المقدمة له وإقرار إخلاء المسؤولية.
- 2- سجل قيد العاملين ووظائفهم (يشمل على الإسم والعنوان والرقم القومي والمؤهل وتاريخ الميلاد والوظيفة وتاريخ بدء العمل بالمركز).
- 3- سجل قيد المعدات وأنواعها وصلاحياتها وتاريخ إجراء الفحوص الفنية والإصلاح.
- 4- سجل إسطوانات الاوكسجين الطبي واختبارات وشهادات الصلاحية الفنية لها سواء البصرية أو الهيدروستاتيكي.
- 5- سجل حركة العائمت مبين به إسم العائمة التاريخ والمدرّب/ المرشد وأسماء الزائرين وبياناتهم والخدمات المقدمة.
- 6- سجل الأحداث والحوادث.
- 7- سجل قيد إقرارات إخلاء المسؤولية.
- 8- سجل قيد الإقرارات الطبية للزائرين والعاملين.
- 9- سجل تسجيل الأنشطة المنفذة مثبت به مكان تنفيذ النشاط وأسماء المدرّبين/ المرشدين.

سادساً: إشتراطات المُدير الفني المسئول والعاملين

- 1- أن يكون حاصل على شهادة مُدرّب/ مرشد سنوركل على الأقل.
- 2- حاصل على بطاقة مزاولة المهنة من غرفة سياحة الغوص والأنشطة البحرية.
- 3- سنة لا يقل عن 25 سنة ميلادية.
- 4- حاصل على مؤهل متوسط على الاقل.
- 5- الإلتزام بتشغيل مُدرّبين ومُرشدين سنوركل حاصلين على مؤهل كمُدرّب/ مُرشد محترف من منظمة معتمدة من الغرفة وحاصل على بطاقة مزاولة المهنة من الغرفة.

6- أن يكون حاصل على دورة المُديرين الفنيين او يكون مدير فني سابق لمنشأة وقد إجتاز المعايير الدولية.

سابعاً: تعليمات التشغيل:

- 1- عدد السائحين لا يزيد عن 12 لكل مدرب أو مرشد.
- 2- عدد اللنشآت على شمندورات الرباط لا يزيد عن ثلاثة.
- 3- عدم ممارسة النشاط إلا في الأماكن المخصصة للنشاط طبقاً لتعليمات المحميات، ولا يجوز تنفيذ نشاط السنوركل في حالة حركة العائمات بالمواقع الإنجرافية ويمكن تنفيذ النشاط في حالة توقف العائمة فقط.
- 4- الإلتزام بالتعليمات البيئية وخاصة عدم الصيد وعدم إطعام الأسماك وعدم تكسير أو لمس أو إتلاف الشعاب المرجانية وعدم إلقاء إي مخلفات بالبحر.
- 5- يحظر حظراً تاماً تنفيذ أى نوع من الغوص أو الإنترو من خلال المراكز المرخص لها بمزاولة نشاط السنوركل أو اللنشآت التابعة لها.
- 6- الإلتزام بإرتداء معادل طفو أو سنوركليج فست أو بدلة مبلله عازله عند القيام بالسنوركل في البحر المفتوح.
- 7- معدات الأمان (سترات النجاة - طوق النجاة ... (يجب توفيرها للممارسين كمعدات أمان دون أى رسوم إضافية).