

غرفة سياحة الغوص والأنشطة البحرية

اشتراطات مراكز الغوص

أولاً: الخدمات المقدمة:

- 1- رحلات الغوص اليومي.
- 2- رحلات الغوص السفاري (على يخوت السفاري المرخصة من وزارة السياحة فقط).
- 3- نشاط السنوركل في حالة عدم وجود مركز مرخص له نشاط السنوركل بنفس المنشأة.
- 4- تأجير معدات الغوص والسنوركل.
- 5- تنظيم دورات تدريبية للغوص والسنوركل.
- 6- تصوير فوتوغرافي وفيديو تحت الماء (إختياري).

ثانياً: المستندات المطلوبة:

يتم تقديم المستندات التالية لشئون العضوية كصور بعد الإطلاع على الأصل:

1- تقديم صور المستندات الآتية :

- صورة رخصة وزارة السياحة.
- السجل التجاري.
- البطاقة الضريبية.
- عقد الإيجار.
- وثيقة تأمين مسئولية مدنية.

مستندات المدير الفني :

- صورة البطاقة الشخصية أو جواز السفر للأجانب.
- شهادة مُدرب مستوي ثاني علي الأقل.
- بطاقة مزاوله المهنة.
- مؤهل متوسط علي الأقل (ويقدم الأصل للإطلاع).
- لا يقل عمر المدير الفني عن 25 سنة.

- تصريح العمل للأجانب أو إيصال تقديم الأوراق (نموذج 4 أجنب) على الأقل بإسم المنشأة (تقديم صورة والأصل للإطلاع).
- أن يكون حاصل علي دورة المديرين الفنيين أو أن يكون سبق له العمل كمدير فني سابق لمنشأة وقد إجتاز المعايير الدولية.

بعد إستيفاء المستندات وإصدار خطاب العضوية يجب إصدار بطاقة مزاوله المهنة للمدير الفني للمركز من الغرفة.

يجب على المدير الفني إتخاذ اللازم بالإطلاع والإلمام بالمعايير والأصول المهنية المقررة بدليل وبروتوكول المعاينات وذلك ليتمكن من إثبات قدرة المنشأة على التشغيل الآمن خلال تقديم الخدمات، والإلتزام بالمعايير الدولية، ثم إرسال التالي بيانه للغرفة في ملف PDF واحد عن طريق البريد الإلكتروني إلي ss.audit@cdws.travel بالنسبة لمحافظة جنوب سيناء والقاهرة، و rs.audit@cdws.travel بالنسبة لمحافظة البحر الأحمر والإسكندرية كالتالى:

- 1- صور بطاقات الغرفة للمدير الفني وللعاملين المحترفين مع كشف بأسمائهم وبياناتهم (أي مدربين/ مرشدين تتعامل معهم المنشأة، ولو لمرة واحدة).
- 2- قائمة بالإسطوانات موضحاً بها مواصفاتها (نوع المعدن / السعة اللترية / رقم المسلسل / تاريخ الإنتاج / تاريخ آخر فحص بصري / تاريخ آخر فحص هيدروستاتيكي) وصلحياتها بما فيها إسطوانات الأوكسجين الطبي ويجب تطابق الرقم المسلسل في القائمة مع الرقم على شهادات الصلاحية التي يجب أن تكون صادرة من محطة صيانة معتمدة من الغرفة. علي ان تكون جميع الإسطوانات الخاصة بالمركز مميزة باسم المنشأة وأن يكون شعار المنشأة واضح على الإسطوانة ومثبت على الثلث الأسفل خلف مخرج الهواء.إنظر ملحق النماذج المقترحة أدناه.
- 3- قائمة بمعدات المنشأة موضحاً بها تاريخ آخر صيانة تمت لهذه المعدات امام كل معدة.
- 4- صورة من نماذج مستندات تسجيل الممارسين (نماذج الإقرارات المستخدمة بالمركز: إخلاء المسؤولية / الإقرار الطبي / سجل تسجيل الزائرين (Check in) لا مانع من أن تكون خالية من الأسماء (وفي حال ملء المستندات يجب أن تحتوي على الأقل على الإسم ثنائي للأجانب وثلاثي على الأقل للمصريين وتاريخ الميلاد ومستوى الشهادة والمنظمة الصادر منها الشهادة وعدد الغوصات المسجلة وتاريخ آخر غوصة).

5- نموذج الإخطارات الصادر من الغرفة والمعتمدة من الوزارة التي تستخدمها المنشأة يومياً لتنفيذ الأنشطة الشاطئية أو عن طريق العائمت مبن به التاريخ والمُرشد / المدرب وأماكن الغوص وأسماء الزائرين وأماكن الإقامة وإثبات الشخصية والخدمات المقدمة.

6- صورة من نموذج تسجيل الغوصات أو الأنشطة لتنفيذ الأنشطة الشاطئية أو عن طريق العائمت.

7- بيان بأسماء العاملين بالمنشأة، تتضمن المهام الموكلة للعاملين.

8- يجب توفير خطة طوارئ مكتوبة تحتوي بحد أدنى على المعلومات التالية في كل موقع يتم فيه ممارسة أنشطة الغوص:

- إجراءات الإفاقة، والإسعاف، ونقل المصابين.

- استخدام وحدات إمداد الأوكسجين الطبي في حالات الطوارئ.

- معلومات (تتضمن بيانات التواصل) عن الإستشارة الطبية في حالات الطوارئ (مثل "الخط الساخن" الخاص بحالات الطوارئ أثناء الغوص) والمراكز الطبية القريبة (بما في ذلك البيانات المتعلقة بتوافر غرفة إعادة الضغط في حالة ممارسة أنشطة الغوص الترفيهي).

9- يتم التأكيد على ملء مستندات التوعية بالمخاطر لممارسي نشاط السنوركل طبقاً للنموذج الإسترشادي المرفق. على أن تكون الإستمارة أو النموذج بلغة العميل أو لغة يفهمها العميل.

10- شهادات الإسعافات الأولية (يجب أن تكون سارية) لعدد 2 على الأقل من العاملين بالمنشأة من غير المحترفين من منظمة مُعتمدة من الغرفة (مدة صلاحية الشهادات المؤقتة 90 يوم فقط).

11- بيانات ضاغط الهواء (النوع- الموديل -رقم المسلسل-السعة اللترية).

ملاحظات هامة:

- يجوز الترخيص لمركز غوص داخل فندق به مركز أنشطة بحرية يمارس نشاط السنوركل بشرط عدم إضافة نشاط "سنوركل" بخطاب العضوية لذلك المركز وإستبدالها بالنص التالي "يسمح بوجود سائحين يمارسون نشاط السنوركل على أن يكونوا مرافقين لممارسين يزاولون أنشطة الغوص بالرحلة".

- في حالة رغبة المدير الفني في الحصول علي أجازة لمدة أكثر من سبعة ايام يجب عليه تعيين من ينوب عنه خلال تلك الفترة علي أن يكون مدرب مستوي ثاني علي الأقل وأن يكون حاصل علي دورة المديرين الفنيين المقدمة من الغرفة، أو أن يجتاز إختبار المدير الفني المؤقت علي ألا تتجاوز فترة الاجازة شهرين.

- في حالة تقديم المدير الفني إستقالة عن الإدارة الفنية للمنشأة يمكن الرجوع في الإستقالة خلال أسبوعين من تقديمه للإستقالة ولمرة واحدة فقط.
- في حالة تغيير المدير الفني من قبل المركز أو إستقالة المدير الفني يتعين على المنشأة تعيين مدير فني جديد خلال 14 يوم من تاريخ الإستقالة / التغيير بحد أقصى، ويكون الممثل القانوني للمنشأة هو المسئول عن إدارة المنشأة خلال تلك الفترة، ويتعين على المدير الفني الجديد إرسال المرحلة الأولى للمعاينة خلال 7 أيام بحد أقصى، ويتعين عليه تقديم طلب الزيارة بعد إستيفاء المرحلة الأولى للمعاينة خلال 7 أيام بحد أقصى وإذا لم يتم الإلتزام بذلك سوف تقوم الغرفة بإيقاف كافة الخدمات المقدمة للمنشأة.
- يجوز للمدير الفني المسئول أن يكون مسئولاً عن عدد من مراكز الغوص بنطاق المدينة نفسها على أن تكون مملوكة لنفس الشركة.
- نظراً لوجوب الإلتزام بالحد الأدنى من المعدات ووجوب الإلتزام بالصيانات الدورية الإلزامية فإنه يتعين على المنشأة إخطار الغرفة ببيان محدث حالة إضافة او الإستغناء عن أي معدات مرفقاً به تاريخ آخر صيانة أو تاريخ الدخول الى الخدمة للمعدات الجديدة، وذلك لعدم الإخلال بإشترطات الترخيص والمعايير الفنية المقررة.
- في حالة إضافة نشاط الغوص التقني سواء لمراكز الغوص او يخوت السفاري يتم إتباع الإجراءات اللازمة الخاصة بنشاط الغوص التقني الموجودة علي الرابط الموجود بالمرفقات وتقديم النماذج المطلوبة بالمرحلة الأولى للمعاينة علي نفس البريد الإلكتروني الخاص بالمرحلة الأولى أعلاه.
- في حالة وجود معدات لخلط الغازات داخل المنشأة يجب وجود موظف مؤهل ومرخص لخلط الغازات وتشغيل أجهزة القياس المناسبة. يستثني من ذلك اجهزة خلط الغازات التي تعمل بنظام stick أو MEMBRANE.

ثالثاً: المقرر

- 1- الإستقبال.
- 2- مكان للتسجيل وتسليم وتسلم المعدات.
- 3- أجهزة إتصال.
- 4- لوحة تعليمات المركز في مكان واضح وتشمل (تعليمات الغوص الآمن، وتعليمات المحافظة على البيئة، وخطة إجراءات الطوارئ- وأرقام الطوارئ- وقائمة الأسعار).
- 5- صندوق الشكاوى والإقتراحات أو نظام لإستطلاع الرأي (شكاوى واقتراحات).

6- غرفة تخزين معدات الزوار جيدة التهوية.

7- حوض غسيل المعدات.

8- فصل دراسي مجهز بوسائل إيضاح والمواد الدراسية بلا موانع تركيز.

9- غرفة معدات الغوص.

10- غرفة ضاغط الهواء.

11- غرفة إدارة.

12- حمامات (يمكن إعتبار حمامات الفندق صالحة).

13- ورشة إصلاحات سريعة لمعدات الغوص ويمكن أن تكون ملحقة بغرفة الإدارة أو غرفة المعدات.

رابعاً: المعدات

بالنسبة لأنشطة الغوص:

1- عدد عشرون طقم زعانف مقاسات مختلفة.

2- عدد خمسة عشر ماسك وسنوركل.

3- عدد عشرون معادل طفو مقاسات مختلفة.

4- عدد عشرون بدلة عازلة مقاسات مختلفة.

5- عدد خمسة عشر منظم هواء مزود بمنظم مرحلة ثانية إضافي وخرطوم توصيل هواء لمعادل الطفو و

عداد قابل للغمر لقياس الضغط داخل الإسطوانة و(عداد قياس أعماق إذا لم تتوفر حاسبات غوص).

6- عدد ثلاثون حزام ثقل مزود بمشبك سريع الفك.

7- عدد أربعمائة كيلو جرام ثقل رصاص.

8- عدد 2 علي الأقل شنطة إسعافات أولية تناسب الأنشطة المخطط لها.

9- عدد 2 علي الأقل وحدات أوكسجين طوارئ صالحة تعطي(15 لتر/ د) بشرط توفير إسطوانة بكل موقع

يزال به النشاط.

10- عدد ستون إسطوانات غوص بشرط سريان إختبارات الصلاحية الفنية بصرية و هيدروستاتيكي علي

أن يكون شعار اليخت موجود علي الإسطوانات، مكتوب بطريقة واضحة وثابته في الثلث الأسفل خلف

مخرج الهواء مباشرة.

11- ضاغط هواء او أكثر بسعة إجمالية لا تقل عن 250 لتر بالدقيقة (يوصى بوجود عداد ساعات عمل لكل ضاغط).

علي ان يتم إثبات جميع المعدات المتواجدة داخل المنشأة بجرد المعدات حتي ان كانت لا تستخدم.

بالنسبة لنشاط السنوركل في حالة الرغبة بإضافة النشاط برخصة المركز:

1- عدد ثلاثون طقم زعانف مقاسات مختلفة.

2- عدد ثلاثون بدلة عازلة مقاسات مختلفة.

3- عدد ثلاثون سترة نجاة / سنوركلينج فست مقاسات مختلفة. (يجب توفيرها للممارسين كمعدات أمان

دون رسوم إضافية).

4- عدد ثلاثون ماسك وسنوركل.

خامساً: الدفاتر والسجلات

1- سجل لتسجيل بيانات الزائرين وجنسياتهم وأرقام إثبات الشخصية وأسماء المرافقين والمدربين والأماكن

التي يزاولون الغوص بها ومستوي الشهادة الحاصل عليها وتاريخ آخر ممارسة للنشاط وتاريخ الميلاد

والإقرار الطبي وما يفيد توقيعه على تعليمات الغوص وسرد الخدمات المقدمة له وإقرار إخلاء المسؤولية.

2- سجل قيد العاملين ووظائفهم (يشمل على الإسم والعنوان والرقم القومي والمؤهل وتاريخ الميلاد والوظيفة).

3- سجل قيد المعدات وأنواعها وصلاحياتها وتاريخ إجراء الفحوص الفنية والإصلاح.

4- سجل صيانة كافة المعدات.

5- سجل ساعات التشغيل والصيانة بضواغط الهواء.

6- سجل الإسطوانات واختبارات وشهادات الصلاحية الفنية لها سواء البصرية أو الهيدروستاتيكي سواء

للغوص او للأوكسجين الطبي أو للغازات الأخرى.

7- سجل حركة العائمات مبين به إسم العائمة التاريخ والمدرب/ المرشد وأسماء الزائرين وبياناتهم والخدمات

المقدمة.

8- سجل الدورات التدريبية طبقاً للمعايير المحددة من منظمات التدريب المعتمدة التابع لها المدرب.

9- سجل الأحداث والحوادث.

10- سجل قيد إقرارات إخلاء المسؤولية.

11- سجل قيد الإقرارات الطبية للزائرين والعاملين.

12- سجل تسجيل الأنشطة المنفذة.

سادساً: إشتراطات المدير الفني المسئول والعاملين

1- أن يكون حاصل علي شهادة مُدرب غوص مستوي ثاني علي الأقل.

2- حاصل علي بطاقة مزاوله المهنة من غرفة سياحة الغوص والأنشطة البحرية.

3- سنة لا يقل عن 25 سنة ميلادية.

4- حاصل علي مؤهل متوسط علي الاقل.

5- الإلتزام بتشغيل مُدربين ومُرشدين غوص **وسنوركل** حاصلين على مؤهل كَمُدرب/ مُرشد محترف من منظمة معتمدة من الغرفة وحاصل على بطاقة مزاوله المهنة من الغرفة.

6- أن يكون حاصل على دورة المُديرين الفنيين او يكون مدير فني سابق لمنشأة وقد إجتاز المعايير الدولية.

سابعاً: تعليمات التشغيل:

1- عدد السائحين لا يزيد عن 12 لكل مدرب أو مرشد.

2- عدد اللنشات على شمندورات الرباط لا يزيد عن ثلاثة.

3- عدم ممارسة النشاط إلا في الأماكن المخصصة للنشاط طبقاً لتعليمات المحميات، ولا يجوز تنفيذ نشاط السنوركل في حالة حركة العائمات بالمواقع الإنجرافية ويمكن تنفيذ النشاط في حالة توقف العائمة فقط.

4- الإلتزام بالتعليمات البيئية وخاصة عدم الصيد وعدم إطعام الأسماك وعدم تكسير أو لمس أو إتلاف الشعاب المرجانية وعدم إلقاء إي مخلفات بالبحر.

5- الإلتزام بإرتداء معادل طفو أو سنوركلنج فست أو بدلة مبلله عازلة عند القيام بالسنوركل في البحر المفتوح.

6- معدات الأمان (سترات النجاة - طوق النجاة ...) يجب توفيرها للممارسين كمعدات أمان دون أى رسوم إضافية).